



AGENCJA ROZWOJU MIASTA S.A.
KRAKÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Dostawa mebli do hali Kraków Arena”

NR REFERENCYJNY SPRAWY: ARM/04/2014

Zatwierdził:

ZARZĄD ARM S.A.

SPIS TREŚCI.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w Załączniku nr 2 do SIWZ.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Prawa Wykonawcy.
18. Prawa Zamawiającego.
19. Środki ochrony prawnej.
20. Oferty częściowe.
21. Zamówienia uzupełniające.
22. Oferty wariantowe
23. Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę.
24. Koszty sporządzenia oferty.
25. Procedury odwoławcze.
26. Załączniki.

1) Nazwa i adres Zamawiającego

Agencja Rozwoju Miasta S.A. ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków, woj. małopolskie,

tel. +48 12 429 25 13,

fax +48 12 429 10 40,

e-mail: board@arm.krakow.pl; www.arm.krakow.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity – (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Dostawa mebli do hali Kraków Arena ” Nr referencyjny: ARM/04/2014.

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem do hali Kraków Arena. Zamówienie należy wykonać zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

3.3. Rodzaj zamówienia: dostawy.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39121000-6 Biurka i stoły

39131000-9 Regały biurowe

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

39141200-4 Blaty

39141100-3 Regały

39141300-5 Szafy

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39151000-5 Meble różne

39153000-9 Meble konferencyjne

39156000-0 Meble recepcyjne

39100000-3 Meble

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39111000-3 Siedziska

39110000-6 Siedziska, krzesła, produkty z nimi związane, i ich części

39130000-2 Meble biurowe

45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli

39112000-0 Meble, krzesła

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest m. in. do :

- Wyprodukowania i dostarczenia mebli do hali Kraków Arena,
- Montażu dostarczonych mebli w pomieszczeniach Kraków Areny,
- zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego,
- uzgodnienia z Kierownikiem Budowy Wykonawcy Hali zasad wejścia na plac budowy. Wykonawcą Hali jest konsorcjum, którego liderem jest Mostostal Warszawa S.A. Wszelkie czynności realizowane w obrębie obiektu hali nie mogą ingerować w jego strukturę w sposób naruszający gwarancję udzieloną przez Wykonawcę Hali. W przeciwnym przypadku zobowiązania gwarancyjne wynikające z umowy pomiędzy Wykonawcą Hali i Zamawiającym przejęte zostaną przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie i warunki płatności.

- 1) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.
- 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ubezpieczenia.

Warunki ubezpieczenia zgodnie z zapisami w Umowie.

Gwarancja i Rękojmia.

Okres gwarancji wynosi minimum 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Warunki gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami w Umowie.

3.5. Informacje w zakresie podwykonawstwa

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.6. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego. Kopia SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej Zamawiającego.

4) Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie **6 tygodni** od dnia zawarcia umowy. Szczegółowy harmonogram dostawy i montażu mebli należy uzgodnić z Zamawiającym.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował **przynajmniej jedną dostawę** polegającą na wyprodukowaniu, dostarczeniu i montażu mebli o wartości minimum 400 000,00 PLN brutto.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Wykaz wykonanych dostaw załączony do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

5.3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi maszynami, urządzeniami, przyrządami i narzędziami niezbędnymi do wykonania w/w zakresu usługi.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

5.4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

5.5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metoda 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy PZP,

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.

6.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym w przypadku dostaw nadal wykonywanych dowody te nie mogą być wydane wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Wykaz wykonanych dostaw” załączony do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.

1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Odpis z właściwego rejestru musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby),

- 6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Dokumenty, o których mowa w SIWZ, powinny zostać przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy Pzp).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba, że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji, także w formie elektronicznej oraz faksowej (na numer faksu i adres e-mail wskazany w punkcie 1) SIWZ), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art.27 ust.2 ustawy).
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za złożoną, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.4. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Jarosławem Waśko tel. +48 12 429 25 13.

8) Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 15 000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku PKO BP nr 06 1020 2892 0000 5902 0444 7744,
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

8.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 8.2. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10) Opis sposobu przygotowywania oferty

10.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.

10.2. Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko, firmę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wypełniony i podpisany **Załącznik nr 1 do SIWZ: "Formularz oferty"** wraz z „Wykazem cen jednostkowych”;
- wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2 do SIWZ: Oświadczenie**;
- parafowany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy **Załącznik nr 3 do SIWZ: „Wzór umowy”**;
- wypełniony i podpisany **Załącznik nr 4 do SIWZ: „Wykaz wykonanych dostaw”** wraz z dowodami;
- szczegółową specyfikację oferowanych mebli (wraz z posiadanymi certyfikatami, próbnikiem tkanin wraz z atestami i kartami katalogowymi oferowanych mebli) opracowaną zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** punkt II. 1-3).
- dowód wpłaty wadium.

10.3. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

10.4. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

10.5. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron na formularzu oferty.

10.6. Ofertę należy umieścić w kopercie nieprzezroczystej i zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

Agencja Rozwoju Miasta S.A. ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków,

„Dostawa mebli do hali Kraków Arena” Nr referencyjny: ARM/04/2014”

10.7. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

„Wycofanie oferty na: „Dostawa mebli do hali Kraków Arena” Nr referencyjny: ARM/04/2014”

10.8. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę do oferty, umieszczoną także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

„Zmiana oferty na: „Dostawa mebli do hali Kraków Arena” Nr referencyjny: ARM/04/2014”

10.9. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

11) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Agencja Rozwoju Miasta S.A., ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków**, sekretariat do dnia: **25.03.2014 r. godz. 11:00**.

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 11:15 w tym samym dniu w ww. miejscu.

W wypadku przesłania oferty wraz z próbkami będzie się liczyła data ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

11.2. Oferty i próbki złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

12) Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączników do SIWZ (Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy).

12.2. Cenę ryczałtową należy wpisać do formularza oferty i doliczyć podatek VAT. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

12.6. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.8 Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.

12.9. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

13) Opis kryteriów oceny ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla zadania Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im wagami:

Nazwa kryterium - waga %

Najniższa cena brutto - waga 80

Wydłużenie terminu gwarancji - waga 20

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najwyższą liczbą punktów, będącą sumą punktów uzyskanych we wszystkich dwóch kryteriach według poniższego wzoru.

$$P = P_c + P_g$$

Gdzie:

P – ilość punktów będąca sumą ilości punktów we wszystkich dwóch kryteriach przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

P_c - ilość punktów **w kryterium najniższa cena** przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

P_g - ilość punktów **w kryterium wydłużenie terminu gwarancji** przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

Kryterium najniższa cena

Za najkorzystniejszą ofertę w kryterium najniższa cena uważa się ofertę z najniższą ceną, spośród nie odrzuconych ofert. Oferta z najniższą ceną spośród nie odrzuconych ofert otrzyma **80 punktów**.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$Pc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of ocen.}}} \times 80\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert

$C_{\text{of ocen.}}$ - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

Pc - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

Kryterium wydłużenie terminu gwarancji

Za najkorzystniejszą ofertę w kryterium wydłużenie terminu gwarancji uważa się ofertę z najdłuższym terminem gwarancji (wyrażonym w miesiącach), jednak nie mniejszym niż 24 miesiące, a nie większym niż 60 miesięcy.

Oferta z najdłuższym terminem gwarancji spośród nie odrzuconych ofert otrzyma **20 punktów**.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$Pg = \frac{G_{\text{of ocen.}}}{G_{\max}} \times 20\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{\text{of ocen.}}$ - zaoferowany termin gwarancji (wyrażony w miesiącach) ocenianej oferty

G_{\max} – najdłuższy termin gwarancji (wyrażony w miesiącach) spośród nie odrzuconych ofert

Pg - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

- 13.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.4 Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania zamawiającego przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i jego oferta została uznana za ofertę najkorzystniejszą.
- 13.5 Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4) PZP zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 14) **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 6. Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy niezwłocznie po zaakceptowaniu projektu umowy.
 7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 15) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w Załączniku nr 3 do SIWZ Wzór umowy.**
- 16) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 10 % wartości zamówienia.
- 17) Prawa Wykonawcy.**
Wyjaśnienia i zapytania do SIWZ będą udzielane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.
- 18) Prawa Zamawiającego.**

Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust 1 ustawy, jak również uwzględnić w SIWZ możliwość dokonywania poprawek itp. zgodnie z art. 87 ust.2. ustawy Pzp.

19) Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

20) Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21) Zamówienia uzupełniające

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy w wysokości do 5% wartości zamówienia podstawowego.

22) Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23) Dopuszczalna ilość ofert składanych przez jednego Wykonawcę

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

24) Koszty sporządzenia oferty

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

25) Procedury odwoławcze

25.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej , ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587800.

25.2. Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może ponadto w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

25.3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00

URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

26) ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz Oferty wraz z Wykazem cen jednostkowych;

Załącznik nr 2: Oświadczenie;

Załącznik nr 3: Wzór Umowy;

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych dostaw z dowodami.

Załącznik nr 5: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.