

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

A. Szczegółowe zasady świadczenia całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Obiektu

1. Wykonawca w ramach świadczenia całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Obiektu jest zobowiązany do:
 - a) całodobowej ochrony TAURON Areny Kraków w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz monitoringu elektronicznego z zainstalowanych kamer i urządzeń alarmowych w Obiekcie przez wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w systemie zmianowym 12 godzinnym;
 - b) realizacji ochrony, o której mowa powyżej w ust. 1 a) poprzez:
 - I. jednoosobową stałą ochronę łączącą ochronę fizyczną z monitorowaniem Obiektu i terenu przy użyciu systemu wizyjnego przy bramie wejściowej nr 7,
 - II. jednoosobową stałą ochronę łączącą ochronę fizyczną z monitorowaniem Obiektu i terenu przy użyciu systemu wizyjnego przy bramie wejściowej do Małej Hali,
 - III. jednoosobową stałą ochronę łączącą ochronę fizyczną z monitorowaniem Obiektu i terenu przy użyciu systemu wizyjnego przy recepcji,
 - IV. jednoosobową stałą ochronę polegającą na stałym dozorcze sygnałów wczesnego ostrzegania, przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemach alarmowych i wizyjnych zainstalowanych w Obiekcie,
 - V. jednoosobowy posterunek obchodowy.
 - c) wyznaczenia do realizacji usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Obiektu pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2014.1099 z późn. zm.);
 - d) zapewnienia, że przynajmniej jeden pracownik podczas zmiany będzie posiadał przeszkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - e) zapewnienia, że pracownik, o którym mowa w ust. 1 pkt b) p-pkt. V podczas zmiany będzie posiadał status dowódcy,
 - f) zapewnienia, że pracownik, o którym mowa w ust. 1 pkt b) p-pkt. III podczas zmiany będzie posiadał co najmniej komunikatywną znajomość języka angielskiego;
 - g) zapewnienia, że co najmniej dwóch z pracowników na każdej zmianie wykazuje się podstawową znajomością obsługi komputera;
 - h) zapewnienia, że na każdej zmianie zatrudnieni będą zarówno mężczyźni jak kobiety;
 - i) przedstawienia, przed przystąpieniem do prowadzenia ochrony fizycznej w Obiekcie stałego, odpowiednio wyselekcjonowanego imiennego zespołu pracowników przewidzianych do pełnienia służby według miesięcznych „Grafików dyżurów” liczący 20 osób. Wykonawca zobowiązuje się że zmiany personalne dokonywane w zespole będą miały charakter wyjątkowy i będą następowały jedynie w nadzwyczajnych okolicznościach. Zmiana w „Grafiku dyżurów” pojedynczych osób może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wszelkie zmiany składu osobowego muszą być przedstawione drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres email z wyprzedzeniem 48 godzin i uzyskać akceptację Zamawiającego;
 - j) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, objęci wykazem wymienionym w ust. 1 pkt i) wykazali się posiadaniem zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

- k) zwiększenia liczby pracowników ochrony o dodatkowe 10 osób (chyba że Zamawiający zażąda mniejszej liczby osób), co Zamawiający potwierdzi Wykonawcy co najmniej 14 dni wcześniej Zakres działań, w tym ilość dodatkowych osób i uruchomienie dodatkowych posterunków, przewidzianych do realizacji będzie ustalany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy. Zgłoszenie będzie przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email 48 godzin przed terminem potrzebnym do zapewnienia bezpieczeństwa w Obiekcie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałego bądź czasowego zmniejszenia ilości pracowników ochrony na danej zmianie lub w systemie całodobowym. Zgłoszenie będzie przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email 14 dni przed rozpoczęciem zmiany. W czasie trwania imprezy masowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia pracowników ochrony stałej Obiektu pracujących na danej zmianie do czasowego wykonywania przez nich obowiązków określonych w punkcie B.
 3. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w:
 - a) czytelny identyfikator zawierający: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy Wykonawcy oraz funkcję lub stanowisko,
 - b) radiotelefon i telefon komórkowy,
 - c) latarkę,
 - d) środki piszące.
 4. Poza wyposażeniem wymienionym w ust.3 pkt a – d) pracownik, o którym mowa w ust. 1 pkt b p-pkt. V powinien być dodatkowo wyposażony w środki przymusu bezpośredniego.
 5. Wykonawca wyposaży pracowników w osobną łączność radiową jako podstawowy środek łączności profesjonalnymi radiotelefonami o parametrach technicznych o mocy powyżej 1W, których sprawność działania w warunkach Obiektu Zamawiającego zostanie sprawdzona i potwierdzona przed przystąpieniem do realizacji Umowy przez przedstawiciela Zamawiającego. Pracowników ochrony należy również wyposażyc w telefon komórkowy jako zastępczy środek łączności.
 6. Pracownicy Wykonawcy muszą być w dobrej kondycji fizycznej.
 7. Wymagania w zakresie ubioru pracowników ochrony:
 - a) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję ubioru pracowników z uwzględnieniem szczegółowych oczekiwań Zamawiającego na posterunkach przy recepcji jak i Małej Hali między innymi w zakresie białych koszul, czarnych lub ciemnogrnatowych spodni/spódnic;
 - b) w zależności od pory roku pracowników należy wyposażyć w odpowiedni, jednolity dla wszystkich ubiór wierzchni, pozwalający na realizację zadań na wolnym powietrzu.
 8. Wszystkie zdarzenia mające miejsce w TAURON Arenie Kraków, a mające związek z bezpieczeństwem Obiektu, będą odnotowywane w „Księżce Służby”, do której prowadzenia zobowiązany jest Wykonawca. Uprawniony pracownik Zamawiającego może nakazać każdemu schodzącemu ze służby pracownikowi Wykonawcy sporządzenie „Dodatkowego Raportu Dobowego” uwzględniającego wszelkie zdarzenia i incydenty oraz opisującego stan Obiektu wraz z terenem przyległym.
 9. System zmianowy nie może być dłuższy niż 12 godzin.
 10. Na cele socjalne Zamawiający zapewni Wykonawcy dwa pomieszczenia.
 11. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) od chwili rozpoczęcia, w trakcie trwania i zakończenia dyżuru w Obiekcie sprawdzenie stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, c.o., ppoż. i innych urządzeń znajdujących się w obiekcie chronionym);

- b) niezwłocznie powiadomienie upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia Obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w Obiekcie;
 - c) dokonywanie każdego dnia obchodów Obiektu, co najmniej, co godzinę po zakończonym obchodzie, przez pracownika, o którym mowa w ust. 1 pkt b. V) wraz z wpisami tego faktu do „Książki Służby”;
 - d) podejmowanie wszelkich działań przewidzianych i dopuszczalnych prawem w przypadku stwierdzenia próby włamania lub ataku na chronione mienie lub osobę;
 - e) wydalanie z Obiektu osób naruszających „Regulamin obiektu Hala Widowiskowo – Sportowa TAURON Arena Kraków ”;
 - f) monitorowanie istniejących w TAURON Arenie Kraków systemów sygnalizacji włamania;
 - g) po każdym zweryfikowanym alarmie pożarowym należy wyłączyć napowietrzanie klatek schodowych.
12. Ochrona Obiektu realizowana będzie w szczególności poprzez:
- a) sprawdzenie czy w Obiekcie nie pozostały osoby nieuprawnione;
 - b) prowadzenie według zasad ustalonych z Zamawiającym ewidencji osób upoważnionych do pozostawania w Obiekcie;
 - c) zabezpieczenie wejść do Obiektu – posterunki przy wejściach do Obiektu: wejście przy recepcji, wejście przy Małej Hali i przy bramie nr 7,
 - d) patrolowanie Obiektu wewnątrz i na zewnątrz oraz zapewnienia porządku publicznego na chronionym obszarze;
 - e) obsługę elektronicznych zabezpieczeń alarmowych;
 - f) sprawdzenie w udostępnionych pomieszczeniach, czy nie wystąpiła awaria instalacji i urządzeń technicznych;
 - g) dbałość o bezpieczeństwo pożarowe, w tym przestrzeganie zasad określonych w „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla TAURON Arena Kraków”;
 - h) niezwłoczne telefoniczne powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o stwierdzonych próbach włamania, nie zabezpieczenia Obiektu, wypadku losowym;
 - i) podjęcia interwencji zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom kierowanym przeciwko chronionym osobom i mieniu;
 - j) sprawdzanie stanu zabezpieczenia, oświetlenia zewnętrznego, instalacji sanitarnych, ppoż., c.o. i innych znajdujących się w Obiekcie;
 - k) sprawdzenie zamknięć i stanu oszklenia na terenie Obiektu;
 - l) ścisłą współpracę z upoważnionym Przedstawicielem Zamawiającego, służbami porządkowymi i innymi jednostkami w czasie Imprez odbywających się na terenie Obiektu;
 - m) znajomość topografii chronionego Obiektu;
 - n) znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu oraz instalacji ppoż.;
 - o) taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących do Obiektu oraz udzielanie im niezbędnych informacji o TAURON Arenie Kraków;
 - p) przekazywanie w formie pisemnej tygodniowych raportów oraz zbiorczych raportów miesięcznych sporządzonych przez osobę upoważnioną z ramienia Wykonawcy zawierające wnioski dotyczące funkcjonowania, realizacji zadań przez pracowników Wykonawcy, stwierdzonych uchybień, uwag lub wniosków pozwalających na poprawę efektywności pracy pracowników Wykonawcy i funkcjonowania Obiektu, w tym też dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - q) w uzasadnionych przypadkach asystowanie pracownikom firmy sprzątającej w trakcie wykonywania prac porządkowych, a także pracownikom Zamawiającego w pomieszczeniach administracji Obiektu, łóżach VIP lub innych pomieszczeniach;

- r) prowadzenie w formie pisemnej „Książki służby” pracowników Wykonawcy;
 - s) wykonywanie innych czynności związanych z bezpośrednią ochroną Obiektu wskazanych przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zobowiązany jest do jednorazowego przeszkolenia osób wskazanych przez Wykonawcę w zakresie o którym mowa w ust. 12 pkt. m) i n), co pozostanie stwierdzone na piśmie oraz podpisem przeszkolonej osoby.
14. W zakresie ochrony elektronicznej – monitoringu w TAURON Arenie Kraków, Zamawiający zobowiązany jest do przeszkolenia osób wskazanych przez Wykonawcę do obsługi systemów alarmowych, co pozostanie stwierdzone na piśmie oraz podpisem przeszkolonej osoby. Do zakresu obowiązków Wykonawcy w tym zakresie należy w szczególności:
- a) elektroniczna ochrona Obiektu przed kradzieżą i włamaniem wykonywana poprzez monitorowanie sygnałów pochodzących z systemów alarmowych już zainstalowanych w Obiekcie;
 - b) monitorowanie sygnałów alarmowych zainstalowanych w Obiekcie;
 - c) zawiadomienie niezwłocznie Zamawiającego, Policji i innych służb ratowniczych i interwencyjnych o występujących w Obiekcie stanach alarmowych bądź awariach;
 - d) przerwania wszelkiej niezgodnej z prawem działalności w Obiekcie oraz podjęcie czynności mających na celu ujęcie sprawców oraz zabezpieczenie Obiektu do czasu przybycia służb ratowniczych lub upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Przedstawicielowi Zamawiającego ds. technicznych, każdego przypadku awarii bądź jakiegokolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowanie systemu alarmowego.
16. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Przedstawiciela Wykonawcy o awariach systemu alarmowego i urządzeniach zainstalowanych w Obiekcie.
17. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi monitorowania, jeśli powodem są następujące okoliczności:
- a) niesprawne lub uszkodzone łącza elektroniczne;
 - b) zakłócenia transmisji sieciowych;
 - c) całkowita niesprawność kamer oraz brak możliwości rejestracji obrazu.
18. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o usterkach opisanych w ust. 17, pod rygorem utraty prawa do wyłączenia odpowiedzialności.

B. Szczegółowe zasady świadczenia doraźnej obsługi parkingów Zamawiającego uwzględniającej pobieranie opłat oraz ochronę fizyczną parkingów i ciągów pieszo – jezdnych

1. Wykonawca w ramach świadczenia usługi doraźnej obsługi parkingów Zamawiającego uwzględniającej pobieranie opłat oraz ochronę fizyczną parkingów i ciągów pieszo – jezdnych jest zobowiązany do:
 - a) doraźnej obsługi parkingów na 1300 miejsc i usługi pobierania opłat przy użyciu kas fiskalnych;
 - b) doraźnej ochrony fizycznej parkingów i ciągów pieszo – jezdnych przez dwuosobowe patrole obchodowe;
 - c) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, wymienieni w ust. 1 pkt b) wykazali się posiadaniem zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Wykonawca w ramach świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) taktownego i profesjonalnego traktowania osób korzystających z usług parkingowych, a także udzielanie im wszelkich niezbędnych informacji, w tym tych dotyczących lokalizacji wejść do Obiektu;
 - b) sprawowania nadzoru i kierowania ruchem pieszych i pojazdów mechanicznych na parkingach i ciągach pieszo - jezdnych Zamawiającego;
 - c) przeciwdziałania wszelkim próbom, włamań, kradzieży lub dewastacji pojazdów mechanicznych parkujących na terenie Zamawiającego;
 - d) egzekwowania na terenie parkingów i ciągach pieszo – jezdnych przepisów Kodeksu Drogowego (Dz.U. 1997 Nr 98 poz. 602 z późn. zm) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 6 ;
 - e) obsługi parkingów z uwzględnieniem:
 - I. wydawania biletów parkingowych;
 - II. przyjmowania dowodów wcześniejszej opłaty;
 - III. monitorowania zapewnienia parkingów, uwzględniając wydzieloną liczbę miejsc parkingowych;
 - IV. przestrzegania obowiązujących cen i stawek opłat za korzystanie z miejsc parkingowych oraz sposobu ich rozliczania.
 - f) wpuszczania pojazdów na teren parkingów jedynie po uiszczeniu opłaty lub przedstawieniu dokumentu potwierdzającego uprawnienie do wjazdu na teren parkingów według wzorów określonych przez Zamawiającego;
 - g) pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat z tytułu korzystania z parkingu od każdego wjeżdżającego pojazdu, w tym: zgodnie z obowiązującymi przepisami dokonywania rejestracji każdej sprzedaży przy zastosowaniu powierzonych mu kas fiskalnych i dokonywania wydruku z każdej sprzedaży paragonu fiskalnego oraz do wydawania oryginału wydrukowanego dokumentu osobie korzystającej z parkingu;
 - h) poddawania się kontroli nienaruszalności powierzonych mu kas i prawidłowości ich pracy na każde żądanie właściwych organów i zgłaszanie Zamawiającemu o rozpoczęcia kontroli przez upoważnione organy.
3. W celu sprzedaży biletów parkingowych, Zamawiający przekaże Wykonawcy odpowiednią ilość mobilnych czytników biletów oraz kas fiskalnych. Przekazanie mobilnych czytników biletów oraz kas fiskalnych zostanie każdorazowo stwierdzone „Protokołami Zdawczo–Odbiorczymi”. Przy zwrocie przez Wykonawcę Zamawiającemu kasy fiskalnej, strony zobowiązane są do sporządzenia „Protokołu z obrotu kasy fiskalnej”.

4. Wykonawca wyposaży każdą osobę obsługującą kasę fiskalną określoną kwotą w gotówce, w celu umożliwienia wydawania reszty korzystającym z parkingu w każdym przypadku gdy jest to niezbędne.
5. Po zakończeniu obsługi parkingu w każdym dniu trwania umowy, ustalonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przekazanych mobilnych czytników biletów, kas fiskalnych oraz zabezpieczenia na własne ryzyko i koszt oraz wpłaty wynagrodzenia za korzystanie z Parkingu na rachunek bankowy Zamawiającego. Wpłata nastąpi niezwłocznie, jednakże nie później niż następnego dnia roboczego od zakończenia realizacji usługi. W przypadku opóźnienia wpłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Zamawiającego oraz niezgodności pomiędzy sumą zarejestrowanych przez kasy fiskalne transakcji, a kwotą wpłaconą przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej.
6. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję ubioru pracowników świadczących usługi doraźnej obsługi parkingów Zamawiającego uwzględniającej pobieranie opłat oraz ochronę fizyczną parkingów i ciągów pieszo – jezdnych, z zastrzeżeniem, że Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek być jednolicie ubrani, w strój wskazujący jednoznacznie, iż są oni pracownikami obsługi parkingu, w szczególności powinni być również wyposażeni w:
 - a) identyfikator zawierający zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy oraz funkcję lub stanowisko;
 - b) radiotelefon, co najmniej jeden na 5 pracowników;
 - c) środki piszące.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o konieczności rozpoczęcia realizacji usług z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
8. Zakres działań, godziny, ilość pracowników oraz ich rozmieszczenie w Obiekcie do realizacji usług Zamawiający określi i powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 72 godziny przed dniem realizacji usługi. W czasie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca będzie przygotowany do zapewnienia obsługi parkingów i ciągów pieszo – jezdnych w ilości nie większej niż 60 osób.
9. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej na 24 godziny przed przystąpieniem do realizacji usług do przedstawienia Zamawiającemu odpowiednio wyselekcjonowanego imiennego zespołu pracowników którzy będą realizować usługę. Zmiana pojedynczych osób w przedstawionym zestawieniu może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wszelkie zmiany składu osobowego muszą być niezwłocznie przedstawione Zamawiającemu drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres email i uzyskać jego zgodę.